

„Wie digitale Kommunikation die Mitarbeiterbindung stärkt“

Social Intranets in der HR-Kommunikation



Forum Employer Branding
02.12.2021

Ein Social Intranet als zentrale Kommunikations- und Kollaborationsplattform etablieren



Gruppenarbeit: Themen aus dem Personalmanagement

Social Intranets als ideale Plattform für HR-Kommunikation

Mögliche Kommunikationsthemen

- Personalverwaltung
- Stellenausschreibung
- Neue Coronaregeln und Frageportal
- Dienstanweisung z.B. Reisekosten-Richtlinie
- Interne Expertisen
- FAQ
- Boni
- Formulare bereitstellen
- Mitarbeiterangebote

- Recruiting
- Stellenausschreibungen
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Personalvermittler / Entleiher
- Ehrenamt
- Vorstellungsgespräche

- Onboarding
- Vorstellung mit Foto und persönlichen Infos
- Teamkolleg*innen kennenlernen
- Ansprechpartner für verschiedene Themen
- Onboarding Präsentation
- Bereichsvorstellungen
- Produktvorstellungen

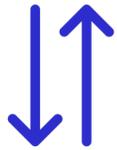
- Qualifizierung/ Weiterbildung
- Internes Schulungsprogramm
- Videovorträge
- Wissensdatenbank
- technischer Support und Qualifizierung
- Bildungsurlaub
- Link zu Anbietern & Schulungen für Karrierepfade im Unternehmen
- Begleitung bei der Einführung
- Informationen weitergeben

- Gesundheitsmanagement
- BGF Angebote werden online angeboten
- Übungen und Kurse
- Tägliche Rückenschule
- Gesundheitslexikon
- Gesundheitstipps

- Sonstige Themen
- Aktuelle Unternehmensentwicklung
- Hauszeitschrift / Newsletter
- Technische Ausstattung ist eine Hürde
- Vorlagen
- Feedback Kultur (Externes Feedback Kunden um das WIR_Gefühl zu stärken)
- Prozesse und Anleitungen
- Gemeinsame Team-Events
- Leistungsangebote
- Gleicher technischer Standard für alle

- Kommunikation: Story-Telling
- Zahlen Daten Fakten Unternehmensentwicklung
- Umstellung auf neues Tool ruft Widerstände hervor
- Zusätzlicher Zeitaufwand
- Betriebliches Vorschlagswesen BVW
- Telefonbuch mit f Bearbeiten
- Foren zum Austausch - fachlich sortiert
- Tauschbörse
- Anmeldelisten führen
- Schwarzes Brett
- Videobotschaft der GF

Konkrete Veränderungen und Vorteile eines Social Intranets



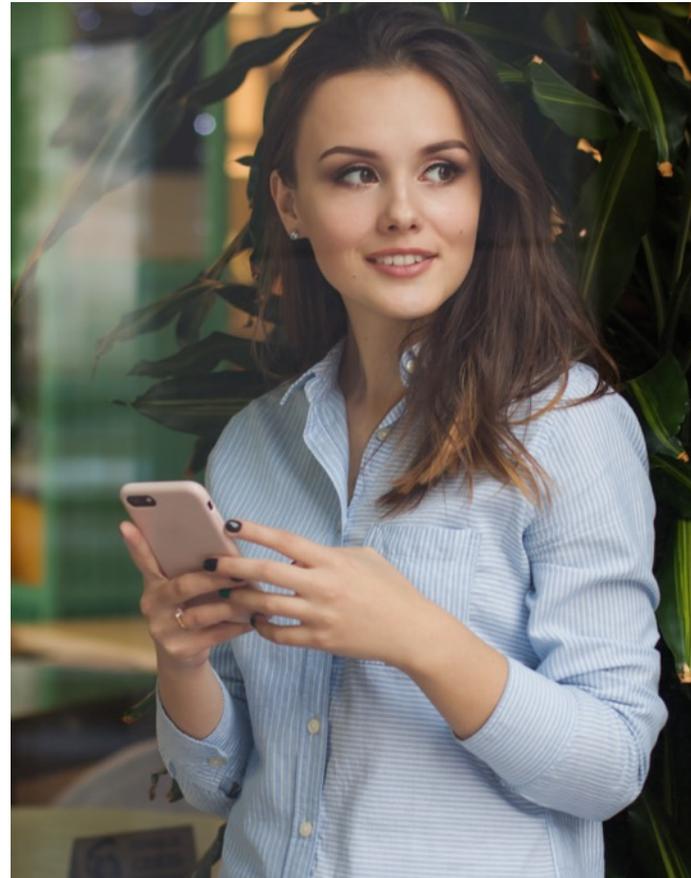
Kommunikation findet nicht nur Top-Down sondern auch Bottom-up statt



Informationen werden nicht nur von wenigen, sondern können von allen bereitgestellt werden



Dialog findet statt durch Teilen, Kommentieren, Liken und in der Community



Datenschutzkonformes Chatten hilft den Alltag effizienter zu gestalten



Ideen- und Innovationsmanagement werden gefördert



Zusammenarbeit ist möglich durch Austausch, Arbeiten an Dateien u.v.m.

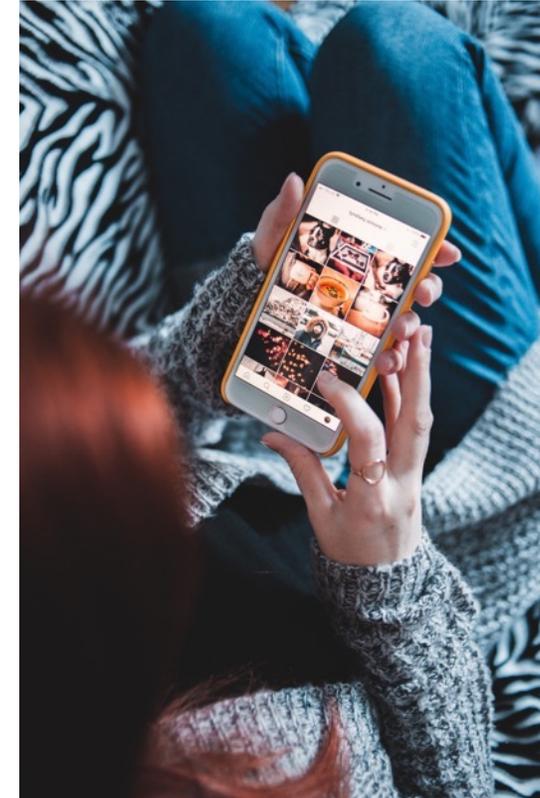


Toolauswahl aufgrund des Anforderungsprofils

- ✓ Erfüllung der Anforderungen
- ✓ Kosten-Nutzen-Verhältnis
- ✓ IT-Strategie
- ✓ Langfristige Ressourcen

Am Wichtigsten:

- ✓ Usability (Benutzerfreundlichkeit)
- ✓ User Experience (Nutzererlebnis)
- ✓ Content (Inhalt)



Wichtigste Beteiligte für das Projekt

Interne Kommunikation

- Grundlegende Änderung der Rolle: Von der Redaktion zum Vermittler zwischen Management und Mitarbeitern
- Förderung des Dialog- und Netzwerkgedankens
- Verantwortlich für Kommunikationsstrukturen und Berechtigungskonzept
- Steuerung des Redaktionsteams
- Durch Partizipationsmöglichkeiten können Stimmungen im Unternehmen aufgenommen werden

Multiplikatoren

- Aus Abteilungen mit vielen Mitarbeitern
- Für's Unternehmen besonders wichtige Inhalte

Geschäftsführung/ Unternehmensentwicklung

- Sponsor des Projektes
- Vorbild in der Nutzung
- Förderung der Weiterentwicklung der Führungskultur zu mehr Transparenz, Stärkung der Eigenverantwortung

Betriebs- bzw. Personalrat

- BR als Unterstützer von mehr Kommunikation und Zusammenarbeit
- Platzierung eigener Inhalte
- Sicherstellung der Arbeitnehmerrechte und den Umgang mit dem Datenschutz
- Mitentwicklung einer Guideline und Netiquette

IT und Datenschutz

- Für technische Einführung verantwortlich
- Beschreibt technische Rahmenbedingungen
- Entscheidung für On-Premise oder Cloud vorbereiten
- Prüft Schnittstellen, Datensicherheit

Personalmanagement

- Nutzung für den Onboardingprozess von Mitarbeitern
- Stärkung des Employer Brandings
- Fokus auf Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitern
- Veröffentlichung wichtiger Informationen aus der Personalverwaltung
- Weitere Themen, z.B. Gesundheitsmanagement

5 Stufen für eine erfolgreiche Implementierung

„Einsteiger-
Workshop“



Changemanagement: Transparenz schaffen, Kommunikation aufsetzen, Mitarbeitende einbinden

In unseren Projekten gestalten wir mit unseren Kunden neue, attraktive Arbeitswelten, begleiten sie im Change-Prozess, stärken die Innovationsfähigkeit und unterstützen bei den zentralen Herausforderungen der Digitalisierung und des demografischen Wandels.



Ihre Ansprechpartnerin:

Anette Altrock, Managing Partner

Email info@coltos.com

Telefon 040 3296 6777

www.coltos.com

#FutureWorkToday

Erfahren Sie mehr
über unsere Projekte:

